

Aufgabenkatalog VS und ZuKo

1/17

Stand 29. Juni 2026

Kommunikation	Sabine Giubellini	Tanja Gantenbein	Ernst Giger	Sabine Giubellini	Sandra Erismann	Tom Schrag	Carolynne Mercurio	Jost Spälti	Annette Gund	Emilio Pérez	Denise Gaudy
Allgemeines											
Sicherstellen interne und externe Kommunikation	X										
Externe Kommunikation - ggf. in Absprache mit VS	X		X		X						
Externe Kommunikation in Zuchtfragen - ggf. in Absprache mit ZuKo bzw. mit VS					X						
Allg. Korrespondenz, inkl. Koordination von Übersetzungen			X								
Versand clubinterne Mitteilungen (X ² = Versand E-Mails an alle Mitglieder)		X ²	X								
Betreuung Homepage - in Zusammenarbeit mit Webmaster, Vorschläge für (Um)Gestaltung an VS			X								
Betreuung Facebook (zur Zeit offline) - bei Zuchtangelegenheiten in Absprache mit Zuchtwartin											
Protokollführung an Vorstandssitzungen und GV			X								

[illegible]

Administration											
	Sabine Giubellini	Tanja Gantenbein	Ernst Giger	Sabine Giubellini	Sandra Erisman	Tom Schrag	Carolynne Mercurio	Jost Spälti	Annette Gund	Emilio Pérez	Denise Gaudy
Generalversammlung											
Erstellen Checkliste zur Vorbereitung der GV (mit Fristen)			X								
Koordination Jahresberichte (Papierversion) mit Druckerei - Frühzeitige Vereinbarung Abgabetermin mit Druckerei, Sicherstellen rechtzeitiger Versand (B-Massenversand) GV-Einladung (evtl. mit Flyern) - Mitteilung Fristen für die Jahresberichte an VS / Ressortleitende - Veranlassung termingerechte Übersetzung aller Jahresberichte - Einholen Revisorenberichte (D/F) nach Kassenrevision - Layout "Jahresbericht" und Abgabe Druckvorlage an Druckerei - Aufschalten "Jahresbericht" auf Homepage, Versand Heft "Jahresbericht" in Papierform an Mitglieder gemäss Liste			X								
Koordination der Übersetzungen							X				
Erstellen Jahresberichte zuhanden GV gemäss Vorgaben (Stv.) [x ² = Contact Suisse romande]	X			X	X		X ²	(X)			
Zertifikate für Ehrenmitglieder gemäss Angaben Kassierin			X								

Administration	Sabine Giubellini	Tanja Gantenbein	Ernst Giger	Sabine Giubellini	Sandra Erismann	Tom Schrag	Carolynne Mercurio	Jost Spälti	Annette Gund	Emilio Pérez	Denise Gaudy
Generalversammlung (2)											
Bestellen Veteranennadeln anfangs Jahr bei SKG (Ehrung an GV) gemäss Angaben Kassierin			X								
Absprache mit AZ Lindenhof (Infrastruktur, Apéro, Essen)			X								
Einladung zu GV (gemäss Checkliste) mit Frist 20 Tage			X								
Erstellen PowerPoint-Präsentation für GV			X								
Meldung Mutationen im VS nach GV an SKG			X								
Mitglieder- und Adressverwaltung											
Neumitglieder: Zeitnahe Bestätigung des Erhalts der Anmeldung			X								
Neumitglieder: Nach 10-tägiger Wartefrist Begrüssungsschreiben mit Exemplar Hovi-Info und Rechnung (Ausstellen durch Kassierin)			X								

Administration	Denise Gaudy										
	Emilio Pérez										
	Annette Gund										
	Jost Spälti										
	Carolynne Mercurio										
	Tom Schrag										
	Sandra Erismann										
	Sabine Giubellini										
Ernst Giger			X								
Tanja Gantenbein											
Sabine Giubellini											
Mitglieder- und Adressverwaltung (2)											
Neue Welpenbesitzer: 3 Monate nach Welpenabgabe Brief (D / F) mit Hinweis Mitgliedschaft + Info-Material zu SHC, gemäss Angaben ZuKo			X								
Neue Welpenbesitzer: Dito an neue Welpenbesitzer von Importhunden gemäss Angaben ZuKo			X								
Erfassung und Pflege des Mitgliederverzeichnisses - Verwaltung E-Mail-Adressen für VS, ZuKo und allfällige weitere Personen nach Absprache mit VS		X									
Führung Liste der verstorbenen SHC-Mitglieder (Gedenkminute an GV)		X									
Mitteilung der Mutationen an VS-Sitzung		X									
Meldung Neumitglieder auf Redaktionsschluss an "Hovawart Info"		X									
Bestätigung von Austritten mit Meldung an Kassierin			X								

Administration	Denise Gaudy	Emilio Pérez	Annette Gund	Jost Spälti	Carolynne Mercurio	Tom Schrag	Sandra Eismann	Sabine Giubellini	Ernst Giger	Tanja Gantenbein	Sabine Giubellini
	Mitglieder- und Adressverwaltung (3)										
	Liste verstorbene Hunde (inkl. Todestag und -ursache)						X		X		
	Erstellen Liste der zu ehrenden Veteranen und Meldung an Aktuar		X								
	Erstellen der "SKG-konformen" Mitgliederliste und deren Versand an SKG anfangs Januar		X								
	Vorbereitung und Versand Weihnachtskarten gemäss Liste								X		
	IHF-Sekretariat										
	Informationsfluss SHC/IHF, Mitteilung organisatorische Änderungen (Präsidium, Zuchtleitung, IHF-Sekretariat, Richterliste usw.)						X		(X)		
	Teilnahme IHF-Tagung						X		(X)		
	Mitteilung Änderung SHC-Logo an IHF								X		
	Meldung Anzahl Mitglieder an IHF jährlich bis Ende März		X								



Finanzen	Denise Gaudy										
	Emilio Pérez										
	Annette Gund										
	Jost Spälti										
	Carolynne Mercurio										
	Tom Schrag										
	Sandra Erismann										
	Sabine Giubellini										
Ernst Giger											
Tanja Gantenbein		X									
Sabine Giubellini											
Rechnungswesen											
Rechnungsstellung Mitgliederbeiträge per 31.12., Zustellung Rechnungen zum Versand anfangs November an Druckerei		X									
Versand Beitragsrechnung für Neumitglieder als PDF an Aktuar (Beschluss GV 2009: Voller Jahresbeitrag bei Eintritt bis 30.9., nachher gratis)		X									
Versand 1. Mahnung Mitte Februar		X									
Versand 2. Mahnung ca. 2 Wochen vor GV		X									
Rechnungsstellung für das Zuchtwesen nach Angaben der Zuchtleitung (Versand per Post)		X									
Zahlung Spesen und Getränke an VS-Sitzungen		X									
Zahlung Apéro an GV, Züchterfortbildungskursen und weiteren vereinbarten Anlässen		X									
Zahlung SKG-Rechnung nach Erhalt		X									

Finanzen	Sabine Giubellini	Tanja Gantenbein	Ernst Giger	Sabine Giubellini	Sandra Erismann	Tom Schrag	Carolyn Mercutio	Jost Spälti	Annette Gund	Emilio Pérez	Denise Gaudy
	Finanzelle Führung und Buchhaltung										
	Kontrolle der Rechnungen und deren Bezahlung		X								
	Ende November Einforderung und Bezahlung der Spesen		X								
	Erstellen der Mahnungen und Überwachung des Inkassos		X								
	Zustellung der nachgetragenen Bilanz und Erfolgsrechnung vor VS-Sitzung an alle VS-Mitglieder		X								
	Vorbereitung Budget, inkl. Anträge für Gebührenerhöhungen		X								
	Erstellen Jahresabschluss		X								
	Organisation Revision Jahresrechnung anfangs Januar		X								
	Erstellen und Einreichen Steuererklärung (sofern pflichtig)		X								
	Einsatz in OK und Rechnungsführung bei speziellen SHC-Anlässen		X								

Zucht	Denise Gaudy	Emilio Pérez	Annette Gund	Jost Spälti	Carolynne Mercurio	Tom Schrag	Sandra Erismann	Sabine Giubellini	Ernst Giger	Tanja Gantenbein	Sabine Giubellini
	Allgemeines										
Externe Kommunikation							X				
Externe Kommunikation in Zuchtfragen							X				
Protokollführung ZuKo-Sitzungen				X	(X)						
Kontaktpflege zu den Romands (vgl. auch vorne "Kommunikation/Allgemeines)					X						
Kontrolle französische Übersetzungen					X						
Regelung Stellvertretungen in der ZuKo							X				
Definieren und Überprüfen jährliche Zielsetzungen				X	X	X	X				

Zucht	Denise Gaudy	Emilio Pérez	Annette Gund	Jost Späti	Carolyn Mercurio	Tom Schrag	Sandra Erismann	Sabine Giubellini	Ernst Giger	Tanja Gantenbein	Sabine Giubellini
Allgemeines (2)											
Vertretung SHC bei Anlässen gegen aussen				(X)	(X)	(X)	X				
Erstellung Jahresbericht ZuKo zuhanden GV (X ² = Übersetzungen)				(X)	X ²		X				
Informationsfluss SHC / IHF					X						
Teilnahme an IHF-Tagungen (X ² = evtl. Begleitung)					X ²		X				
Vorsitz und Führung ZuKo und deren Sitzungen				(X)			X				
Teilnahme an VS-Sitzungen				(X)	(X)	(X)	X				
Führen der Zuchtberatungsstelle				(X)	(X)	(X)	X				
Verpaarungsplanungen				(X)	(X)	(X)	X				

Zucht	Denise Gaudy	Emilio Pérez	Annette Gund	Jost Spälti	Carolynne Mercurio	Tom Schrag	Sandra Erismann	Sabine Giubellini	Ernst Giger	Tanja Gantenbein	Sabine Giubellini
Allgemeines (3)											
Einhaltung des Rassestandards in der Schweiz				X	X	X	X				
Erstellen und Änderungen des Zuchtreglements				X	X	X	X				
Finalisierung des Zuchtreglements zuhanden Generalversammlung				X	X	X	X				
Zuchtstätten- und Wurfkontrollen, Wurfabnahmen				(X)	(X)	(X)	X				
Bearbeitung Wurfmeldungen usw.				(X)			X				
Meldung Wurfabnahme an Kassieren zwecks Rechnungsstellung				(X)			X				
Organisation Teilnehmergechenke (ZZP usw.)					X	(X)					
Meldung ZZP-Daten an Zeitschriften "Hunde" und "Info Chien"					(X)	X					

Zucht	Denise Gaudy	Emilio Pérez	Annette Gund	Jost Spälti	Carolynne Mercurio	Tom Schrag	Sandra Erismann	Sabine Giubellini	Ernst Giger	Tanja Gantenbein	Sabine Giubellini
	Allgemeines (4)										
					X	(X)					
					(X)	X					
				X	X	X	X				
							X				
				(X)	(X)	(X)	X				
				(X)			X				
	X		X ²				(X)		X		
							X		X		
				X			X				

Zucht	Denise Gaudy	Emilio Pérez	Annette Gund	Jost Spälti	Carolynne Mercurio	Tom Schrag	Sandra Erismann	Sabine Giubellini	Ernst Giger	Tanja Gantenbein	Sabine Giubellini
	Allgemeines (5)										
				X	X	X	X				
							X				
				(X)	(X)	(X)	X				
				(X)			X				
					X	(X)					
					(X)		X				
				(X)			X				
							X				

Zucht	Sabine Giubellini	Tanja Gantenbein	Ernst Giger	Sabine Giubellini	Sandra Erismann	Tom Schrag	Carolynne Mercurio	Jost Spälti	Annette Gund	Emilio Pérez	Denise Gaudy
ZZP / EWB und Junghundebegutachtung											
Leitung / Organisation / Koordination						X	(X)				
Erstellung Bewertungsformulare für Hunde							(X)	X			
Aufgebot Helfende / Challenge-Hund / Reservation bzw. Annulation / Meldung Mittagessen Teilnehmende / Organisation Verpflegung Helfende, Abrechnung Spesen (= X ²)		X ²				X					
Instandhaltung Material						X					
Exterieur-Richterin / -Richter									X	X	X
Leitung Wesen ZZP / EWB / JHB						X					
Erfassen Infos über Reglementsänderungen und Neuerungen					X	X	X	X			
Unterbreiten von Vorschlägen an VS für Kurse/Seminare usw.					(X)	(X)	(X)	(X)			

Anlässe + Hundesport	Sabine Giubellini	Tanja Gantenbein	Ernst Giger	Sabine Giubellini	Sandra Erismann	Tom Schrag	Carolyn Mercurio	Jost Spälti	Annette Gund	Emilio Pérez	Denise Gaudy
Allgemeines											
Ausstellen rote Leistungshefte	X		X								
Erstellen Jahresbericht zuhanden Generalversammlung				X							
Erfassen Infos über Reglementsänderungen (z.B. PO) und Neuerungen bei den verschiedenen Hundesportarten (u.a. auf der SKG-Website und im "Hunde")	X	X	X	X	X	X	X	X			
Unterbreiten von Vorschlägen an VS für Kurse und Seminare (Vorschläge an Sabine Giubellini)	(X)	(X)	(X)	X	(X)	(X)	(X)	(X)			
Anlässe											
Organisation Alter-Hasen-Tag und Kind-Hund-Tag				X	(X)						
Vorschlag für Durchführungsort Erlebnistag (alle 2 Jahre)				X							
Organisation anderer Anlässe gemäss Tätigkeitsprogramm				X							

Ausstellungswesen	Sabine Giubellini	Tanja Gantenbein	Ernst Giger	Sabine Giubellini	Sandra Erismann	Tom Schrag	Carolynne Mercurio	Jost Spälti	Annette Gund	Emilio Pérez	Denise Gaudy
Allgemeines											
Erstellen Jahresbericht zuhanden Generalversammlung	(a.i.)		(a.i.)								
Ausstellungen											
Unterbreiten Vorschläge an VS, welche Richter resp. Richterinnen an den IHA in CH richten sollen	(a.i.)		(a.i.)								
Meldung Richter resp. Richterinnen an Ausstellungsleitung IHA	(a.i.)		(a.i.)								
Organisation und Durchführung clubinterner CAC-Ausstellungen	(a.i.)		(a.i.)								
Aufbewahrung Richterberichte (5 Jahre)	(a.i.)		(a.i.)								
Richter- und Richterinnen-Anwärter											
Organisation Anwartschaften gemäss Ausstellungsrichterordnung SKG (ARO)	(a.i.)		(a.i.)								

(a.i.) = ad interim, bis Ressortleitung neu besetzt, unter Beizug Infos Markus Truog