

Communication	Karin Binz	Antonio Dotti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
Hovawart Info (2)												
Contrôle des traductions françaises									X			
Commande des enveloppes auprès de l'imprimerie						X						
Envoi de la liste d'adresses sous forme de tableau Excel à l'imprimerie environ 1 semaine avant la date d'envoi du "Hovawart Info" (liste d'adresses sans les affiliés, avec code pays)						X						

Administration	Karin Binz	Antonio Doti	Ernst Giger	Annette Gund	Betina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
Assemblée générale												
Création d'une liste de contrôle pour la préparation de l'AG (avec dates limites)			X									
Coordination des rapports annuels, y compris la version papier, auprès de l'imprimerie - Convenir à l'avance de la date de remise avec l'imprimerie, afin que les rapports annuels et les invitation à l'AG parviennent aux membres dans les délais impartis - Communication des délais pour les rapports annuels au comité directeur / aux responsables des ressorts - Procéder à la traduction de tous les rapports annuels dans les délais - Demande de rapports des réviseurs (D/F) après la révision des comptes - Mise en page du "Rapport annuel" et livraison du document final à l'imprimerie - Mise en ligne du «Rapport annuel» sur le site Internet, envoi du «Rapport annuel» sous forme papier aux membres selon liste.			X									
Coordination des traductions								X				
Rédaction du rapport annuel du ressort à l'attention de l'AG selon les instruction du coordinateur (x2 = Contact Suisse romande)	(X)	X			X			X ²		X		
Organisation des certificats pour les membres honoraires			X									

Administration	Karin Binz	Antonio Dotti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
Gestion des membres et des adresses (2)												
Nouveaux propriétaires de chiots: 3 mois après la remise du chiot, lettre (D/F) avec du matériel d'information sur le CSH, selon les indications de la commission d'élevage			X									
Nouveaux propriétaires de chiots: Idem pour les nouveaux propriétaires de chiens importés selon les indications de la commission d'élevage			X									
Enregistrement et mise à jour de la liste des membres - Gestion des adresses courriels pour le comité directeur, la commission d'élevage et d'autres personnes après accord avec le comité directeur						X						
Gestion de la liste des membres décédés (minute de silence à l'AG)						X						
Annonce des mutations lors des réunions du comité directeur						X						
Annonce des nouveaux membres pour le "Hovawart Info"						X						
Confirmation des démissions avec annonce à la caissière			X									

Administration	Karin Binz	Antonio Dotti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
Gestion des membres et des adresses (3)												
Liste des chiens décédés (y compris la date et la cause du décès)			X									
Établir la liste des vétérans à honorer et la transmettre à l'actuaire						X						
Création de la liste des membres "conformes à la SCS" et envoi de celle-ci à la SCS début janvier						X						
Organisation et envoi des cartes de Noël			X									

Finances	Karin Binz	Antonio Dotti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
Gestion financière et comptabilité												
Facturation des cotisations des membres au 31.12, envoi des factures à l'imprimerie pour envoi début novembre						X						
Envoi des factures de cotisation pour les nouveaux membres en PDF à l'actuaire (Résolution l'AG 2009: Cotisation annuelle complète pour l'adhésion jusqu'au 30.09, ensuite gratuit)						X						
Envoi du 1er rappel mi-février						X						
Envoi du 2ème rappel environ 2 semaines avant l'AG						X						
Facturation pour l'élevage selon les indications de la commission d'élevage (envoi par la poste)						X						
Paiement des frais et des boissons lors des réunion du comité directeur						X						
Paiement de l'apéro de l'AG, de l'apéro du cours de formation continue des éleveurs et d'autres activités convenues						X						
Paiement de la facture de la SCS après réception de la facture						X						

Finances	Karin Binz	Antonio Doti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolyn Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
Gestion financière et comptabilité (2)												
Contrôle des factures et de leur paiement						X						
Fin novembre, demande et paiement des frais						X						
Établissement des rappels et suivi du recouvrement						X						
Envoi du bilan et du compte de résultats courants à tous les participants avant les réunions du comité directeur						X						
Préparation du budget, y compris les propositions d'éventuelles augmentations des taxes						X						
Préparation des comptes annuels						X						
Organisation de l'examen des comptes annuels par les réviseurs début janvier						X						
Remplir et déposer la déclaration d'impôt						X						
Participation aux comités organisateurs des activités spéciales du CSH et tenue des comptes						X						

Élevage	Karin Binz	Antonio Dotti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
En général												
Présidence et gestion de la commission d'élevage conduite des réunions de la commission d'élevage (rempl.)				(X)	X							
Participation aux réunions du comité directeur (rempl. selon accord)	(X)				X			(X)			(X)	
Gestion de la centrale de renseignement d'élevage (conseils sur les accouplements)				X	X							
Planification des accouplements (conseils internes)				X	X							
Respect du standard de la race en Suisse	X			X	X			X	X		X	
Elaboration du Règlement d'élevage	X			X	X			X	X		X	

Élevage	Karin Binz	Antonio Doti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolyne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
En général (2)												
Finalisation du Règlement d'élevage avant l'approbation par l'AG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Contrôle des chenils et des chiots (y compris les petits sacs des chiots) (rempl.)	(X)			(X)	X			(X)			(X)	
Traitement des avis de mise bas et transmission dans les délais au service de gestion du Livre des origines suisses (LOS) de la SCS (rempl.)				(X)	X							
Annonce du dernier contrôle à la caissière en vue de la facturation (rempl.)				(X)	X							
Organisation de cadeaux pour les participants (rempl.)	(X)							X				
Annonce des données des examens d'aptitude à l'élevage à "Hunde" et "InfoChiens" (rempl.)								(X)			X	
Contrôle de la formation continue des éleveurs (rempl.)	(X)							X				
Organisation d'un séminaire annuel de formation continue pour les éleveurs, les propriétaires d'étalons, le comité directeur, la commission d'élevage et les autres personnes intéressées par l'élevage (rempl.)								(X)			X	

Élevage	Karin Binz	Antonio Doti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
En général (3)												
Organisation d'activités de la commission d'élevage (p.ex. excursions communes)	X			X	X			X			X	
Archivage des documents des examens de sélection, des certificats de DH, des rapports de contrôle des portée et des chenils, des avis de saillie et de mise bas (sous forme électronique ou papier pendant 10 ans)					X							
Renseignements sur l'autorisation d'élevage et les partenaires d'élevage appropriés (rempl.)				(X)	X							
Gestion des données d'élevage de chaque chien sous une forme électronique appropriée				X	X							
Gestion de la base de données électronique sur l'élevage				X	X							
Tenue de la liste des élevages et des étalons sur le site Internet selon les informations du maître élevage			X									
Rédaction du rapport annuel à l'attention de l'AG (rempl.)	(X)				X							
Information et communication en matière d'élevage (rempl.)					X						(X)	

Élevage	Karin Binz	Antonio Doti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
En général (4)												
Rédaction d'articles pour le "Hovawart Info"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Soutenir les efforts de la SCS en matière d'élevage		X			X							
Représentation de l'élevage du Hovawart en Suisse et à l'étranger (participation aux réunions des maître éleveurs de la SCS, collaboration avec la recherche, l'OVF, les associations d'élevage du Hovawart à l'étranger, etc.)		X		X	X							
Entretien de contact avec les clubs étrangers de la même race (pour les questions d'élevage)				X	X							
Clarification de situations juridiques			X						X			
Gestion de la liste des places de vacances (rempl.)	X										(X)	
Remplacement et placement en urgence de Hovawart en collaboration avec les éleveurs	(X)							X				
Poste pour le placement des chiots					X							

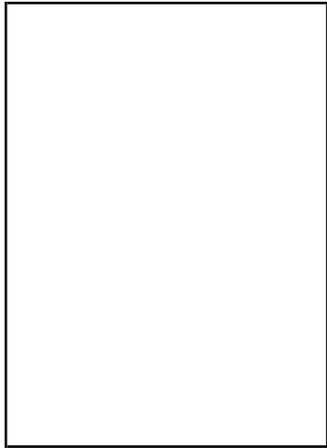
Élevage	Karin Binz	Antonio Doti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
En général (5)												
Développement et maintenance de la base de données électroniques sur l'élevage				X	X							
Création de statistiques				X	X							
Examen de sélection, examen des chiens adultes et jugement des jeunes chiens												
Direction / Organisation / Coordination (rempl.)					(X)						X	
Inscriptions, mise à disposition de tous les documents					X							
Convocation des volontaires / des chiens pour le défi / réservation ou annulation / annonce des repas de midi des participants et des volontaires / décompte de frais (= x ²)						X ²					X	
Maintenance du matériel (rempl.)	(X)										X	
Juge d'exposition de la SCS				X					X			

Élevage	Karin Binz	Antonio Doti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
Examen de sélection, examen des chiens adultes et jugement des jeunes chiens (2)												
Direction de l'"EJC" - comportement (rempl.)					(X)						X	
Direction de l'"ES" - comportement"	Le juge du jour présent											
Recouvrement des frais d'inscription selon le règlement des frais						X						
Recouvrement des repas de midi						X						
Remboursement des frais						X						
Décompte avec le club du lieu de déroulement						X						

Activités + Sport Canin	Karin Binz	Antonio Doti	Ernst Giger	Annette Gund	Betina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
En général												
Délivrance des livrets rouges de performance		X	X									
Rédaction du rapport annuel à l'attention de l'AG										X		
Collecte régulière d'informations sur les éventuelles modifications de règlements (par exemple règlement d'examen) et les nouveautés générales concernant les différents sports canins (entre autres sur le site Internet de la SCS et dans "Hunde")	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Soumettre des propositions au comité directeur pour des cours et séminaires (propositions à Karin Praxmarer)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	X	(X)	
Activités												
Organisations des journées "Enfant et chien" et "des vieux briscards"							(X)			X		
Proposition de site pour la "Journée découverte" (une année sur deux)										X		
Organisation d'autres activités selon le programme annuel des activités							(X)			X		

Expositions	Karin Binz	Antonio Dotti	Ernst Giger	Annette Gund	Bettina Kunz	Isabella Löhner	Roger Märki	Carolynne Mercurio	Emilio Pérez	Karin Praxmarer	Tom Schrag	(Nadine Leupin)
En général												
Rédaction du rapport annuel à l'attention de l'AG		(a.i.)								(a.i.)		
Expositions												
Soumettre des propositions de juges au comité directeur pour les Expositions Canines Internationales en Suisse		(a.i.)								(a.i.)		
Communication des juges à la direction de l'Exposition Canine Internationale concernée		(a.i.)								(a.i.)		
Organisation et réalisation de Clubshow		(a.i.)								(a.i.)		
Conservation des rapports des juges (5 ans)		(a.i.)								(a.i.)		
Juges aspirants												
Organisation de la formation des juges aspirants conformément au Règlement des juges d'exposition de la SCS (ARO)		(a.i.)								(a.i.)		

(a.i.) = ad interim, jusqu'à ce que la direction du ressort soit repourvue, avec la participation d'infos de Bettina Kunz et Markus Truog



Concertation avec AZ Lindenhof (infrastructure, apéro, repas)

Aufgebot Helfende / Challenge-Hund / Reservation bzw. Annulation / Meldung Mittagessen
Teilnehmende / Organisation Verpflegung Helfende, Abrechnung Spesen (= X2)

Unterbreiten von Vorschlägen an VS für Kurse und Seminare
(Vorschläge an Karin Praxmarer)