Assemblée générale (AG)

Direction du CSH	
Président	Antonio Dotti (Suppléant : Ernst Giger, Vice-président)
Exposition	Markus Truog (Suppléant : Antonio Dotti)
Activités et Sports canins	Karin Praxmarer, Ernst Giger
Caissière	Isabella Löhrer (Suppléant : Ernst Giger)
Actuaire	Ernst Giger (Suppléant : Markus Truog)
Maître éleveur	Bettina Kunz (Suppléante : Karin Binz)
Direction élargie du CSH	Karin Binz, Annette Gund, Carolyne Mercurio, Emilio Pérez, Tom Schrag

COMMISSION D'ÉLEVAGE	**Bettina Kunz,** Karin Binz, Annette Gund, Carolyne Mercurio, Emilio Perez, Tom Schrag
ADMINISTRATION	**Ernst Giger,** Markus Truog
FINANCES	**Isabella Löhrer,** Ernst Giger
EXPOSITIONS	**Markus Truog,** Antonio Dotti
ACTVITES ET SPORTS CANINS	**Karin Praxmarer,** Ernst Giger
COMMUNICATION	**Antonio Dotti**, Bettina Kunz, Ernst Giger, Emilio Pérez, Brigitte Gross (mise en page Hovawart-Info, externe)

FONCTIONS SPÉCIALES	
Délegué IHF	Emilio Pérez
Contact Suisse romande / Contatto Ticino	Carolyne Mercurio / Antonio Dotti
Questions juridiques	Emilio Pérez / Ernst Giger
Comité d'experts	----
Juges d'exposition de la SCS	Annette Gund / Emilio Pérez
Juges de caractère	Tom Schrag / Lucia Bargetzi (externe)
Traductions	Français : Emilio Pérez / Carolyne Mercurio / Irène Probst / Lala Felix Italien : Antonio Dotti / Emilio Pérez

COMMUNICATION	K. Binz	A. Dotti	E. Giger	A. Gund	B. Kunz	I. Löhrer	C. Mercurio	E. Pérez	K. Praxmarer	T. Schrag	M. Truog
En général											
Assurer la communication interne et externe		X									
Communication externe (si nécessaire, en accord avec le Comité directeur)		X	X					X			
Communication externe en matière d'élevage (si nécessaire, en accord avec la commission d'élevage ou le Comité directeur)					X			X			
Correspondance générale, y compris coordination des traductions			X								
Envoi de communications internes au club			X								
Gestion de la page d'accueil En collaboration avec le webmaster, créer, actualiser et assurer l'accessibilité du site Internet du CSH; soumettre au Comité directeur des propositions pour la conception du site Internet du CSH. Chargement de documents (intranet) (e = expositions)			X								
Rédaction du procès-verbal des réunions du cCmité directeur et de l'AG											X
Rédaction du procès-verbal des réunions de la commission d'élevage				X							
Personne de contact pour les groupes régionaux		X									

COMMUNICATION	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
Entretien de rapports avec les Romands							X				
Entretien de rapports avec les Tessinois		X									
Hovawart Info											
Coordination En collaboration avec la rédaction de la mise en page Discussion des dates de remise avec l'imprimerie / Planification des contenus / Discussion des contenus avec le Comité directeur/ Demande et vérification des articles, des photos et des annexes (sélection, examen des jeunes chiens, invitations à des activités, etc.) Faire traduire des informations et des contributions importantes en français/italien après accord avec le Comité directeur ; Discuter des modifications rédactionnelles avec les auteurs si nécessaire ; Demandes des noms des nouveaux membres auprès de la caissière ; Mise en page de l'édition / remise à l'imprimerie / donner le « bon à imprimer »		X									
Contrôle des traductions françaises								X			
Commande des enveloppes auprès de l'imprimerie						X					
Envoi de la liste d'adresses sous forme de tableau Excel à l'imprimerie environ une semaine avant la date d'envoi du "Hovawart Info" (liste d'adresses sans les affiliés, avec code pays)						X					

PRÉSIDENCE	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
Soutenir, superviser et coordonner l'ensemble des activités du club. Prendre des décisions en cas de désaccord, si aucune majorité n'est atteinte, après avoir consulté tous les membres concernés		X									
Direction et conduite des réunions du Comité directeur et de l'AG		X									
Vote décisif lors des réunions du Comité directeur et des assemblées générales		X									
Réglementation des remplacements		X			X						
Définition et révision des objectifs annuels	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Représentation du CSH à l'extérieur, lors de manifestations et d'activités		X			X			X			
Procéder à la révision périodique des statuts et des règlements		X									

ADMINISTRATION	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
Assemblée générale											
Coordination des rapports annuels, y compris la version papier, auprès de l'imprimerie Convenir à l'avance de la date de remise avec l'imprimerie, afin que les rapports annuels et les invitations à l'AG parviennent aux membres dans les délais impartis ; fixer et communiquer en conséquence la date limite de remise des rapports des membres du Comité directeur ; prendre en compte le fait que tous les rapports doivent être traduits ; mise en page de l'ensemble du livret dans les deux langues et livraison prête à l'impression à l'imprimerie Particularité : Les rapports des réviseurs (a/f) sont livrés signés en format PDF et recopiés. Ils n'arrivent qu'après le passage des réviseurs chez la caissière. Les rapports annuels sont publiés en format PDF sur le site Internet et envoyés aux destinataires selon une liste spéciale, en même temps que les invitations à l'Assemblée générale			X								
Coordination des traductions								X			
Rédaction du rapport annuel correspondant à l'attention de l'AG selon les instructions du coordinateur **a** = "Contact Suisse Romande		X	X		X		X[a]				X
Organisation des certificats Membre honoraire			X								
Commande des insignes de vétéran en début d'année auprès de la SCS (hommage lors de l'AG)			X								

ADMINISTRATION	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
Invitation à l'AG (selon la check-list) (≥ 20 jours avant l'assemblée auprès des membres)			X								
Préparation de la présentation pour l'AG			X								
Annonce des mutations au sein du Comité directeur après l'assemblée générale à la SCS			X								
Gestion des membres et des adresses											
Nouveaux membres : Confirmation de la réception de l'inscription	X										
Nouveaux membres : Après l'expiration du délai d'attente de 10 jours, lettre de bienvenue avec un exemplaire du "Hovawart Info"	X										
Nouveaux membres : Envoi (PDF envoyé par mail) de la facture pour la cotisation annuelle	X										
Nouveaux propriétaires de chiots : Lettre aux nouveaux propriétaires, si pas encore membre du CSH 3 mois après la remise du chiot (a + f)	X										
Nouveaux propriétaires de chiots : Envoi de matériel d'information aux propriétaires de chiens importés	X										
Enregistrement et mise à jour de la liste des membres Gestion des adresses e-mail pour le Comité directeur, pour la commission d'élevage et pour d'autres personnes éventuelles après accord avec le Comité directeur						X					
Gestion de la liste des membres décédés (minute de silence à l'AG)						X					
Annonce des mutations lors des réunions du Comité directeur						X					
Annonce des nouveaux membres à l'"Hovawart Info"						X					

ADMINISTRATION	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
Confirmation des démissions avec annonce à la caissière							X				
Liste des chiens morts (demander quand et de quoi le chien est mort)							X				
Établir la liste des vétérans à honorer et la transmettre à l'actuaire						X					
Création de la liste des membres "conforme à la SCS" et envoi de celle-ci à la SCS début janvier						X					
Organisation et envoi des cartes de Noël			X								

FINANCES	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
Comptabilité											
Facturation des cotisations des membres au 31.12., envoi des factures à l'imprimerie pour envoi début novembre						X					
Envoi des factures de cotisation pour les nouveaux membres en PDF à Carolyne/Karin						X					
Facturation des cotisations des membres à 100% lors de l'adhésion du 01.01 au 30.09, ensuite gratuit (état à l'AG 2009)						X					
Envoi du 1er rappel mi-février						X					
Envoi du 2ème rappel environ 2 semaines avant l'AG						X					
Facturation pour l'élevage selon les indications de la commission d'élevage (envoi par la poste)						X					
Paiement des frais et des boissons lors des réunions du Comité directeur						X					
Paiements de l'apéritif à l'AG, de l'apéritif du cours de formation continue des éleveurs et d'autres événements convenus						X					
Paiement de la facture de la SCS après réception de la facture						X					

FINANCES	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
Gestion financière et comptabilité											
Contrôle des factures et de leur paiement						X					
Fin novembre demande et paiement des frais						X					
Établissement des rappels et suivi du recouvrement						X					
Envoi du bilan et du compte de résultats courants à tous les participants avant les réunions du Comité directeur						X					
Préparation du budget, y compris les propositions d'éventuelles augmentations de taxes						X					
Préparation des comptes annuels						X					
Organisation de l'examen des comptes annuels par les réviseurs début janvier						X					
Participation au comité d'organisation et tenue des comptes des événements spéciaux du CSH						X					
Remplir et déposer la déclaration d'impôt						X					

ÉLEVAGE	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
En général											
Présidence et gestion de la commission d'élevage					X						
Conduite des réunions de la Commission d'élevage					X						
Participation aux réunions du Comité directeur (Délégation possible aux membres de la commission d'élevage)					X						
Gestion de la centrale de renseignements sur l'élevage (conseils sur les accouplements)					X						
Planification des accouplements (conseils internes)				X							
Surveillance de l'élevage du Hovawart					X						
Respect du standard de la race en Suisse	X			X	X		X	X		X	
Elaboration du règlement d'élevage	X			X	X		X	X		X	
Finalisation du règlement d'élevage avant l'approbation par l'AG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contrôle des chenils et des portées (y compris l'organisation des petits sacs des chiots)	(X)			(X)	X		(X)	(X)		(X)	
Traitement des avis de mise bas et leur transmission dans les délais au service de gestion du Livre des Origines Suisse (LOS) de la SCS					X						
Annonce du dernier contrôle à la caissière en vue de la facturation					X						

Organisation de l'assemblée des éleveurs					X						
ÉLEVAGE	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
En général											
Organisation de cadeaux pour les participants							X				
Annonce des données de test d'aptitude à l'élevage à « HUND SCHWEIZ » et « InfoChiens »										X	
Contrôle de la formation des éleveurs							X				
Organisation d'un séminaire annuel de formation continue pour les éleveurs, les propriétaires d'étalons, le Comité directeur, la commission d'élevage et les autres membres du club intéressés par l'élevage										X	
Organisation d'activités de la commission d'élevage (p. ex. excursions communes)								X			

ÉLEVAGE	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
Archivage des documents de sélection, des certificats de DH, des rapports de contrôle de portée et de chenil, des avis de saillie et de mise bas (sous forme électronique ou papier pendant 10 ans)					X						
Renseignements sur l'autorisation d'élevage et les partenaires d'élevage appropriés					X						
Gestion des données d'élevage de chaque chien sous une forme électronique appropriée				X	X						
Gestion de la banque de données électronique sur l'élevage				X	X						
Tenue de la liste des élevages et des étalons sur le site internet selon les informations de la commission d'élevage			X								
Participation aux réunions selon la convocation	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rédaction du rapport annuel à l'attention de l'assemblée générale					X						
Information et communication en matière d'élevage					X						
Rédaction d'articles pour le "Hovawart Info"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rédaction et distribution de newsletters et de flyers	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Soutenir les efforts de la SCS (en matière d'élevage)		X			X						
Représentation de l'élevage du Hovawart en Suisse à l'extérieur (participation aux réunions des maîtres éleveurs de la SCS, collaboration avec la recherche, l'OVF, les associations d'élevage du Hovawart à l'étranger, etc.)		X		X	X						

ÉLEVAGE	K. Binz	A. Dotti	E. Giger	A. Gund	B. Kunz	I. Löhrer	C. Mercurio	E. Pérez	K. Praxmarer	T. Schrag	M. Truog
Entretien des contacts avec les clubs étrangers de la même race (pour les questions d'élevage)				X	X						
Clarification de situations juridiques			X					X			
Gestion de la liste des places de vacances	X										
Repositionnement et placement d'urgence de Hovawarts en collaboration avec les éleveurs							X				
Développement et maintenance de la banque de données électronique sur l'élevage				X	X						
Création de statistiques				X	X						
Examen de sélection (ES), examen des chiens adultes (ECA) et examen des jeunes chiens (EJC)											
Organisation / Coordination					X						
Direction de l'examen de sélection (ES), y compris la convocation des figurants / défi chiens / réservation ou annulation / annonce des participants / organisation des repas des figurants										X	
Maintenance du matériel										X	
Juge d'exposition de la SCS				X				X			
Direction de l'EJC « comportement »										X	
Direction de l´ES « comportement »		Le juge du jour présent									
Recouvrement des frais d'inscription (contrôler les participants ; les non-membres paient le double)						X					

ÉLEVAGE	K. Binz	A. Dotti	E. Giger	A. Gund	B. Kunz	I. Löhrer	C. Mercurio	E. Pérez	K. Praxmarer	T. Schrag	M. Truog
Sélection, examen des chiens adultes et jugement des jeunes chiens											
Recouvrement des repas de midi						X					
Remboursement des frais						X					
Décompte du « Lieu de déroulement de l'activité »						X					

ACTIVITES ET SPORTS CANINS	K. Binz	A. Dotti	E. Giger	A. Gund	B. Kunz	I. Löhrer	C. Mercurio	E. Pérez	K. Praxmarer	T. Schrag	M. Truog
En général											
Délivrance des livrets rouges de performance		X	X								
Rédaction du rapport annuel à l'attention de l'AG									X		
Collecte régulière d'informations sur les éventuelles modifications de règlements (par exemple : règlements d'examen) et les nouveautés générales concernant les différents sports canins (entre autres sur le site Internet de la SCS et dans « Hunde »)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Soumettre des propositions au Comité directeur pour des cours et des séminaires (propositions à Karin Praxmarer)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	(X)	X	(X)	(X)
Activités											
Organisation de la journée « Enfants et chiens »									X		
Organisation de la journée des « Vieux briscards »									X		
Proposition de site Journée découverte (une année sur deux)									X		
Organisation d'autres activités selon le programme d'activités annuel									X		

EXPOSITIONS	**K. Binz**	**A. Dotti**	**E. Giger**	**A. Gund**	**B. Kunz**	**I. Löhrer**	**C. Mercurio**	**E. Pérez**	**K. Praxmarer**	**T. Schrag**	**M. Truog**
En général											
Rédaction du rapport annuel à l'attention de l'AG											X
Expositions											
Soumettre des propositions au Comité directeur concernant les juges qui doivent s'adresser aux ECI en Suisse											X
Communication des juges à la direction de l'Exposition Canine Internationale (ECI) concernée											X
Organisation et réalisation d'expositions CAC du club											X
Conservation des rapports des juges (5 ans)											X
Juges aspirants											
Organisation de la formation des juges aspirants conformément au règlement des juges d'exposition de la SCS (ARO)											X